

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Szkoły Podstawowej nr 13 w Zawierciu

Na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej nr 13 w Zawierciu ustala się treść Regulaminu Organizacyjnego

CZĘŚĆ OGÓLNA

Rozdział I

Zakres działania i zasady funkcjonowania

1. Szkoła Podstawowa nr 13 w Zawierciu realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze wynikające z planu pracy na każdy rok szkolny.
2. Pracą szkoły kieruje Dyrektor Szkoły przy pomocy zastępcy.
3. Szkoła Podstawowa nr 13 w Zawierciu współpracuje z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta oraz Radą Rodziców.
4. Dyrektor oraz pracownicy ponoszą odpowiedzialność za merytoryczne i formalne wykonywanie obowiązków.
5. Dyrektor:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne i profilaktyczne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
 - e) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący/,
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

Rozdział II

Struktura organizacyjna

1. Dyrektorowi podlegają:
 - a) Rada Pedagogiczna
 - b) Wicedyrektor
 - c) Kierownik świetlicy
 - d) Kierownik gospodarczy szkoły.
2. Kierownikowi świetlicy podlegają:
 - a) Intendent,
 - b) Kucharka,
 - c) Pomoc kucharki,
 - d) Wychowawca świetlicy.
3. Kierownikowi gospodarczemu szkoły podlegają:
 - a) Woźna,

- b) Pomoc nauczyciela,
 - c) Pomoc nauczyciela przedszkola,
 - d) Sprzątaczką,
 - e) Pracownik gospodarczy.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 w Zawierciu, wicedyrektor, kierownik świetlicy, kierownik gospodarczy tworzą kadre kierowniczą .

Rozdział III

Realizacja zadań własnych

Szkoła Podstawowa nr 13 w Zawierciu realizuje zadania własne w zakresie nauczania i wychowania, objęte szkolnym planem nauczania do poszczególnych oddziałów.

Rozdział IV

Zasady finansowania

Szkoła nie jest jednostką finansową.

Rozdział V

Zasady pracy

1. Każdy pracownik podlega tylko jednemu przełożonemu.
2. Pracownik, który otrzymał polecenie służbowe od przełożonego wyższego szczebla powinien to polecenie wykonać, zawiadamiając o tym bezpośrednio przełożonego.
3. Przy udzielaniu informacji obowiązuje zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.
4. Osobami upoważnionymi do podpisywania korespondencji na zewnątrz są:
 - a) dyrektor, wicedyrektor oraz /w razie nieobecności dyrektora/ kierownik świetlicy lub kierownik gospodarczy.
5. Do wyłącznego podpisu dyrektora są zastrzeżone:
 - a) świadectwa szkolne,
 - b) świadectwa pracy,
 - c) listy płac,
 - d) dokumenty finansowe.
6. Odpowiedzialni za treść i stronę merytoryczną przedłożonej do podpisu korespondencji podpisują jej kopie z lewej strony.
7. W Szkole Podstawowej nr 13 w Zawierciu przestrzegana jest zasada równego traktowania kobiet i mężczyzn.

Rozdział VI

Dokonywanie czynności prawnych

Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor Szkoły .

Rozdział VII

Zasady i tryb kontroli funkcjonalnej

1. Kontrolę funkcjonalną sprawują:
 - a) Dyrektor,
 - b) Wicedyrektor,
 - c) Kierownik gospodarczy.
2. Kontrolę funkcjonalną przeprowadza się w ramach bieżących czynności służbowych.
3. Zadaniem kontroli jest sprawdzenie stanu przygotowania do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych u nauczycieli oraz przestrzeganie przez pracowników porządku, regulaminu pracy, przepisów bhp i p.poż.
4. Kontrole wewnętrzne i zewnętrzne ujęte są w harmonogramie na każdy rok szkolny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykazy obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych pracowników zawierają zakresy czynności pracowników.
2. Na okres nieobecności pracownika w pracy pełnienie zastępstwa wyznaczają bezpośredni przełożeni.
3. Regulamin Organizacyjny został ustalony przez Dyrektora Szkoły i po akceptacji Kadry Kierowniczej, Rady Pedagogicznej oraz Związków Zawodowych wprowadzony do stosowania.
4. Zmiany postanowień Regulaminu Organizacyjnego wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych.
5. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2017r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Andrzej Wilk

